1. **ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ҰСЫНЫС**
   1. ***Музей қорының есебіне керекті құжаттардың тізімі.***

Музей қорларын тіркеуге алу музей жинақтарын есепке алуды ұсынады. Музей қорлары құқықтық қорғауды қамтамасыз ете алатын қатаң түрде мемлекеттік есепке тиесілі. Құжаттарды тіркеу белгілі форма бойынша жасалынып, заттар мен коллекциялар туралы мәліметтерден, сонымен қатар олардың музейге түсуін, музей ішінде ауыстыруларынан жасалады.

Музей қорына тіркеуге алу 2 сатыны қарастырады:

А) музейге түскен заттардың алғашқы тіркеу жұмыстарын, және атрибуциясын (актілеу, түсім кітабы туралы қысқаша жазба)

Б) инвентарлау, яғни музей заттарын ғылыми тіркеуге алу (материалына, өнер түріне байланысты бөлу)

Тіркеу құжаттарына мыналар кіреді:

1. Қабылдау және беру актісі (қосымша 1). Олар музей қорының алғашқы құқықтық құжаттары болып саналады. Актіге мүмкіндігінше түскен заттың тарихы немесе аңызы жазылады (шығу тарихы, нақты тарихи оқиғалар мен адамдармен байланысы, жасалған уақыты, өмір сүрген орны, қолдану тәсілдері және т.б.). Ал, археологиялық немесе басқа да экспедициялық материалдарға заттық тізім жасалды.

2.Коллекциялық және далалық тізім. (қосымша 2). Заттардың көп мөлшерде түсуіне байланысты актіге коллекциялық тізімдеме жасалынады. Экпедициялық материалдар далалық жұмыс барысында жүргізілетіндіктен оған далалық тізімдеме жасалынады.

3.Түсім кітабы. (қосымша 3). Музей қорына түскен барлық заттар, қор-сатып алушы комиссия тексергеннен кейін ай ішінде ғылыми-қосымша қордың түсім кітабына енгізіледі. Түсім кітабы толтырғанға дейін нөмерленген, тігілген, қол қойылып, ұйымның мөрімен басылуы тиіс. Түсім кітабының мақсаты – түскен затты белгілі реттік нөмер бойынша тіркеп, оған қысқаша сипаттама беру. Сонымен қатар түсім кітабы уақытша және тұрақты сақтаудағы заттардың жалпы санын алуға мүмкіндік береді.

4.Инвентарлық кітап (қосымша 3). Қор бөлімшесіне түскен музей заттары инвентарлық кітап арқылы жүзеге асатын ғылыми инвентаризациядан өтеді. Инвентарлық кітап музейдің құқықтық құжаты ретінде бекітілген, нөмерленген және мекеме мөрі басылған болуы керек. Әр затқа берілетін мәлімет инвентарлық кітапта бөлек беріледі. Кітапқа түскен реттік нөмері оның бір мезгілде инвентарлық нөмері болып табылады.

5.Ғылыми сипаттамалық карточка (қосымша 4). Инвентарлық кітаптағы жазбалар инвентарлық карточканың жасауымен болады. Яғни, заттың атауы, оның толық сипаттамасы, уақыты, жасалған жері, заттың жасалған материалы, оның сақталуы). Карточканы музейдің ғылыми қызметкері құрайды. Заттың сақталуы, сонымен қатар рестоврация мен консервациясы, заттың көрмеде қойылуы да қосып сипатталады.

* 1. ***Музей заттарын шифрлау***

Музейге түскен әр затқа, шифрмен қоса берілетін реттік нөмер беріледі. Егер бір уақытта үлкен көлемде заттар түсетін болса (коллекциялар, археологиялық және этнографиялық материалдар) түсім кітабына коллекциялық және далалық тізімдемеден басқа берілген затқа топтық тізім жасалынады. Сонымен бірге заттың саны реттік нөмер бойынша немесе коллекцияларға бірдей нөмер арқылы беріліп, тек әр қайсысы дробтық нөмер арқылы көрсетіледі. Заттағы номер түсім кітабындағы жазбамен сәйкес келуі тиіс.

Тіркеу номері қорға тұрақты келіп түскен заттың өзіне салынады. Егер затта тіркеу номерін салатын жер болмаған жағдайда олар заттың безендірілген бөлігіне қойылады (рамада, футлярда, конвертте т.б.). Номер қойған кезде заттың сыртқы түріне және сақталуына нұқсан келтірмеуін қадағалау керек. Сонымен қоса номер сәл білініп, оқыла алынуы тиіс.

Шифрда қысқаша музей атауы беріледі, мысалы, МЭ (Этнология музейі), МА (Археология музейі). Келесі сан Инвентарлық кітаптағы заттың тіркелген номерін білдіреді: МЭ 167.

Егер музей жинағына археологиялық немесе этнографиялық экспедициялар негізінде, тарихи және мәдени ескерткіштер коллекция есебінде түскен жағдайда, музей заты сәйкесінше шифрленеді. Мысалға, шифр МЭ-167/25 заттың музей жинағына коллекция есебінде түскенін, далалық тізімдеудің Инвентарлық кітапқа 167 номері бойынша тіркеліп, ал далалық тізімдеуде зат 25 деген номер бойынша тіркелгенін көрсетеді.

Коллекциялар бір немесе бірнеше белгілер бойынша жасалуы мүмкін. Мысалға, 1) тарихи және мәдени ескерткіштердің түрі бойынша: заттық, бейнелеу, деректі. 2) заттың түріне қарай: ыдыс, еңбек құралы, қару жарақтар т.б. 3) материалына қарай: қағаз, мата, металл, әйнек, керамика.

Егер ондай болған жағдайда коллекцияларға коллекциялық тізімдеме жасалынып, ал музей затының шифріне ескерткіш нақтылы бір коллекция құрамына кіретінін білдіретін мағына беріледі. Бұндай жағдайда музей затының шифрі келесідей болады:

**МЭ-167/25**

**K-20**

К-20 зат керамика (К) коллекциясының құрамына кіреді және онда 20 деген номер бойынша тіркелгенін білдіреді.

***5.3 Библиография***

1. Актуальные проблемы фондовой работы музеев. – М., 1978, 1979, 1980 (Сб.научных тр. / НИИ культуры).
2. Атрибуция музейного памятника: справочник. – СПб., 1999.
3. Брюшкова Л.П. Учет и проверка наличия музейных ценностей. – М., 2006.
4. Вопросы охраны и использования памятников искусства и культуры. –М., 1990; 1992.
5. Изучение и научное описание памятников материальной культуры. – М., 1972.
6. Изучение музейных коллекций. – М., 1974 (Сб.научных тр. / НИИ культуры. Вып. 21).
7. Кучеренко М.Е. Научно-фондовая работа в музее. – М., 1999.
8. Мерекеева С.К. Музеи Казахстана. – А., 2009.
9. Основы музееведения. – М., 2010.
10. Решетников Н.И. Комплектование музейных фондов. – М., 1997.
11. Система научного описания музейного предмета: классификация методика, терминология. Справочник. – СПб., 2003. – 408 с.
12. Словарь музейных терминов и определений. – Челябинск, 2000.
13. Сотникова С.И. Музеология. – М., 2010.
14. Шляхтина, Л.М.. Основы музейного дела. Теория и практика. – М., 2009.
15. Шулепова Э.А. Основы музееведения. – М., 2005.
16. Юренева Т.Ю. Музееведение. – М., 2006.
17. Юренева Т.Ю. Музей в мировой культуре. –М., 2003.

*Қосымша №1*

**6 ҚОСЫМША**

(музей аты)

«БЕКІТЕМІН»

Музей директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_жыл

(музей мөрі)

**АКТ №**

**заттарды тұрақты (уақытша) сақтауға қабылдау**

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_жыл

Осы акт музей өкілімен құрастырылды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(аты-жөні, дәрежесі)

бір жағынан қарағанда, және тұлға (құраушы өкілі)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

немесе біріншісі қабылдап, екіншісі тұрақты (уақытша) сақтауға өткізді

(музейдің толық атауы)

Келесі заттар:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Атауы және қысқаша сипаттамасы. Материалы, техникасы, өлшемі. | Тіркеу номері | Сақталуы | Ескертулер |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Акт бойынша қабылданған:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заттар

(сан және жазба түрінде)

Негіздеу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ қор-сатып алу комиссиясының протоколы)

Акт құрылып \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_оны қабылдап алған тұлғаға тапсырылды

Қабылдаушы: Өткізуші:

Қатысқандар:

*Қосымша № 2*

**КОЛЛЕКЦИЯЛЫҚ ТІРКЕУ**

Акт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ түсім кітабы бойынша\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жазба жазу күні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тіркеудің құрылған күні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мұқабасында: коллекцияның толық аталуы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коллекциядағы заттар саны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коллекцияны жинақтаған және анықтаған адам аты, уақыты мен жинақтың табылған орны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коллекция қандай жинаққа түсті\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заттың атауы және сипаттамасы | Материалы мен техникасы | Өлшемі, салмағы | Сақталуы | Ескерулер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Қосымша № 3*

**ҒЫЛЫМИ СИПАТТАМА КАРТОЧКАСЫ**

Музей атауы Бөлім

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Инвентарлық  №  Классификация бойынша бөлу | Ескі инвентарлық № | КП № | Негатив № | Түсім құжаты мен уақыты |

Автор (ұста, мектеп, ел, Мерзімдеу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шығарушы, баспасы,

этникалық топ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Атауы, тағайындау\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОТОСУРЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Материал, техника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өлшемі, салмағы, сынамасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Затқа және

Оның негізгі бөліктеріне сипаттама (пішіні, түсі, композициясы, сюжеті, суреті, тұлғаға немесе бір оқиғаға байланысты әшекейі, адрес) жақтаушалар

Мәтіндер, белгісі, жазуы, мөрі т.б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таңба, жапсырма, сериялық номері\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өндірілген жері және уақыты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сақталуы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реставрация мен консервациялар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Баспалар, қолдануы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Музейлік мәні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Табылған жері: Беру белгісі: Құрастырылған күні:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Құрастырушы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Қосымша № 4*

**ИНВЕНТАРЛЫҚ КІТАП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жазба жазу күні, жазба жазушы тұлғаның аты-жөні | № түсім кітабы бойынша | Затқа сипаттама, (атауы, сипаттамасы) | Заттың шығу тарихы, жарияланған жері | Материалы мен техникасы | Өлшемі мен салмағы (тастар мен әшекейлер үшін) | Сақталуы | Түскен құжат, бағасы | № фото  негативтер | Музейдің ескі өшірілген инвентарлық кітабының № мен шифры | Ескертулер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ТҮСІМ КІТАБЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жазба жазу күні | Уақыты, дерек пен түсу жолы, ілеспе құжаттар, акті № | Атауы мен қысқаша сипаттамасы, автор, шығу тегі, жазулар | Заттың саны | Материал мен техникасы | Өлшемі мен салмағы (тастар мен әшекейлер үшін) | Сақталуы | Сатып алушы комиссияның бағасы | Қандай бөлімшеге немесе жинаққа түскен | Ғылыми инвентардың № | Ескертулер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Қосымша 5*

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ

Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық университеті

КАФЕДРА:

**КҮНДЕЛІК**

МУЗЕЙЛІК ПРАКТИКА БОЙЫНША

СТУДЕНТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КУРС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФАКУЛЬТЕТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МАМАНДЫҚ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Практика негізіндегі міндетті түрде

есепке тіркеледі

БАҒЫТТАРЫ

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_курс

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аты-жөні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Практикадан өтуге бағытталады\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мерзім « » \_\_\_\_\_20\_\_жылдан « » \_\_\_\_\_\_\_20\_\_жылға дейін

Факультет деканы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Практика жетекшісі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Практикада орындалған жұмыстардың жазбасы (күні, жасалған жұмыстардың қысқаша мазмұны)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Практика кезінде студенттердің жинаған материалдарының тізімі\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.Студенттің практиканы бітіруіне байланысты қорытындысы мен ұсыныстары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Студент жұмысының мінездемесі (оның теориялық дайындығы мен жасалынған жұмыстарының сапасы туралы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Практиканың есебі мен өткені туралы кафедраның бағалауы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Қосымша 6*

**ЕСЕП**

Музейлік практиканы өткені жөнінде студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тарих факультетінен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аты-жөні

Практика « » \_\_\_\_\_\_, « »\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ жыл аралығында \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ музейден өтті.

Практика жетекшісі:

Практикаға дейінгі уақытта келесі музейлік коллекцияларға өңдеу жұмыстары жүргізілді:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жасалынған жұмыстың сипаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(аты-жөні)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(күні, қолы)